

# 東南科技大學日間部 109 學年度第 1 學期

## 碩士班新生註冊須知

### 壹、繳費：

一、繳費日期：109 年 8 月 19 日(星期三)前。

二、繳費單：

(一)請先核對「學雜費繳款單」之科系別、班別、學號及姓名正確無誤後再繳費。

(二)因各科系課程之不同，故實習實驗費未含學生使用之材料費用。

三、繳費方式：可臨櫃(第一銀行各分行)繳費、金融卡自動提款機(ATM)轉帳、信用卡繳款、全省超商門市繳款(手續費自付)，操作步驟詳見「學雜費繳款單」說明。

四、繳費單遺失：繳費單遺失：可至東南科技大學網站(<http://www.tnu.edu.tw>)→在校學生→助學資訊→列印繳費單→選擇學校並鍵入學號即可補列印

### 貳、選課暨新生說明會：

系所名稱	辦理日期及時間	辦理地點
營建與空間設計系營建科技與防災碩士班	109 年 7 月 3 日(星期五) 上午 10:00~11:00	營建與空間設計系 (忠孝樓 411 室)
機械工程系碩士班	109 年 7 月 3 日(星期五) 上午 10:00~11:00	機械工程系 (信義樓 202 室)
電機工程系碩士班	109 年 7 月 3 日(星期五) 上午 9:00~11:00	電機工程系 (志平樓 4 樓 401-1 室)
產業經營管理碩士班	109 年 7 月 3 日(星期五) 上午 9:00~11:00	產業經營管理碩士班 (中正樓 809)

### 參、註冊(通訊註冊)：

一、時間：109 年 8 月 19 日(星期三)前。

二、註冊時應繳交資料：

(一)「學雜費繳款單」之學校核對聯。

(二)學歷證件正本。

(三)最近 2 吋正面脫帽半身照片 2 張；1 張請黏貼於學籍表上，另 1 張請於背面註明所別、姓名、學號。

(四)學生學籍表:請填妥並黏貼 1 張 2 吋正面脫帽半身照片後繳交。

(五)兵役調查表：男生皆須填寫繳交，女生免繳。役畢同學需另繳交「退伍令影本」1 份；免役同學需另繳交「免役證明影本」1 份，上項資料並請於正面空白處註明系別、學號及聯絡電話(含手機)，以憑辦理緩徵或儘後召集等相關事宜。

三、資料交寄：請將上述各項資料以親送或掛號郵寄至「東南科技大學教務處註冊組 收」，109 年 8 月 19 日前郵戳為憑，即完成註冊手續。

肆、開學日期：109 年 9 月 14 日(星期一)。

## 伍、學生事務相關事項：

一、就學貸款申請(符合學雜費減免條件者，請先至課指組辦理減免扣除後差額，再申請就貸)：

(一)繳交資料：

- 1.乙份全戶戶籍謄本(與保證人不同戶籍者，請各自申請)
- 2.台銀對保後申請/撥款通知書學校存執聯
- 3.學雜費繳費單(住宿者含住宿單)
- 4.本校就學貸款網路申請/確認費單(家長、學生須簽章)

(二)資訊取得：學校首頁→資訊專區→助學資訊→台銀就貸入口網及本校就學貸款申請系統

(三)申辦就學貸款相關資料務必於 109 年 9 月 11 (星期五)前交課指組。

◎相關事宜詢問，請電洽(02)8662-5848 課指組陳小姐。

## 二、學雜費減免

(一)申辦期程：109 年 8 月 19 日(星期三)前。

(二)申辦地點：學務處課外活動指導組(自強樓 4 樓)。

(三)各項類別減免皆需檢附：

- 1.學生各項就學優待(減免)申請書暨切結書(填妥內容後加蓋家長一方簽章及學生本人簽章)。
- 2.各項類別有效身分證明文件。
- 3.最近 3 個月內全戶戶籍謄本正本(父母及學生本人，不同戶者需各別檢附，且註記欄不得省略)。
- 4.家長職業為現任公職者，附上該年度未領教育補助證明。
- 5.依規定辦理減免(身心障礙學生及身心障礙人士子女)前年度家庭年所得總額超過 220 萬元不得申請本補助。

◆學生各項就學優待(減免)申請書暨切結書可至本校網站獎助學金專區下載。

◆資料備齊後應親洽學務處課外活動指導組辦理換單後始完成手續。

## 三、大專校院弱勢學生助學計畫：

(一)申請對象：具有中華民國國籍且就讀國內大專校院具有學籍(不含五專前三年、空中大學及碩士班在職專班)，於修業年限內之學生，且無下列情事之一：

- 1.家庭年所得逾新臺幣 70 萬元。
- 2.家庭應計列人口之利息所得合計逾新臺幣 2 萬元。
- 3.家庭應計列人口合計擁有不動產價值合計超過新臺幣 650 萬元。

(二)申請地點/日期：學務處課指組(自強樓 4 樓) 109 年 9 月 14 日(星期一)~ 109 年 10 月 8 日(星期四)截止。

## 四、辦理就學優待補助注意事項：

(一)依規定每項就學優待僅能擇一申請，且同一教育階段只限申請一次，不得重複申請。

(二)為配合教育部作業規定，上列各項申請作業皆須配合受理單位規定時程提出申請，如有逾時提出者視同資格不符，恕無法受理。

(三)申請表及各項作業辦法請於本校獎助學金專區查閱下載。

◎相關事宜詢問，請電洽(02)8662-5848 課指組王小姐。

## 五、住宿申請：

- (一)網路申請時間：自 109 年 8 月 5 日上午 8 時起至 109 年 8 月 11 日晚間 24 時止。
- (二)申請方式：請至本校網頁→『在校學生』→『校園資訊系統』→『學生登入』→輸入帳號、密碼(帳號：學號，密碼：身份證字號)及驗證碼→點選『資料填報』後提出線上申請宿舍。
- (三)獲分配學生宿舍住宿名單自 109 年 8 月 24 日上午 8 時起於本校網頁→『最新消息』→『校內訊息』公告，獲分配宿舍床位人員，請自行至本校網頁→『助學資訊』→『列印繳費單』列印住宿費繳費單，並於 109 年 9 月 10 日繳費期限前完成繳納，逾時未繳納者視同棄權，床位由候補人員依序遞補，並於開學日前至宿舍報到繳交繳費證明或收據，憑辦入住事宜。  
◎相關事宜詢問，請電洽：日間(02)86625815(學生宿舍辦公室)；  
夜間(02)86625886(男生宿舍)、(02)86625776(女生宿舍)。

## 六、汽、機車停車證申請：

- (一)學生汽車位申請時間自 109 年 9 月 8 日 9 時起至 109 年 9 月 10 日 16 時止開放線上申請(<http://park.tnu.edu.tw>)，依申請順序發給停車證，並請取得繳費單之同學於開學前至 ATM 轉帳繳納停車費，開學後持繳款收據、汽車行照、駕照至總務處事務組領取停車證，開學後 1 週內未領取停車證者，將取消申請資格，由候補者依序遞補。
- (二)機車停車，請持學生證至中山樓 1 樓儲值，服務時間：  
事務組上午 8:30~下午 16:00；進修組下午 16:00~晚上 21:00。

◎相關事宜詢問，請電洽(02)86625803 事務組。

◎住宿生不提供汽車停車證申請。

## 七、體檢時間：109 年 10 月 06 日(星期二)上午 8:30~11:30 下午 13:30~16:00

學校將委託醫院到校體檢(費用約 460 元)，或同學可至衛保組領取體檢表格自行至各大醫院體檢。

◎相關事宜詢問，請電洽(02)86625851-2 衛生保健組留護理師。

## 八、新生表格填寫：請進入東南首頁—在校學生—校園資訊系統(或直接進入

<http://info.tnu.edu.tw/>)—選擇「學生登入」—輸入帳號、密碼、驗證碼—選擇資料填報—填寫「新生資料填報」及自傳。

## 九、學生團體保險相關事項，請參考學務處衛生保健組網頁學生團體保險須知。

◎相關事宜詢問，請電洽(02)86625851 衛生保健組黃東仁先生。

## 十、境外生(陸生、僑生與外籍生)全民健康保險相關事項，請參考國際事務處「學生保險」網頁。

◎相關事宜詢問，請電洽(02)86625949 國際事務處李小姐。

## 陸、其它：

### 一、休、退學之退費規定(依照教育部規定辦理)：

- (一) 109 年 10 月 23 日(星期五)前辦理休、退學可退學雜費 2/3。
- (二) 109 年 10 月 24 日(星期六)至 109 年 12 月 4 日(星期五)辦理休、退學可退學雜費 1/3。
- (三) 109 年 12 月 5 日(星期六)後辦理休、退學不退費。

### 二、暑假洽公時間：

- (一) 109 年 7 月 6 日~109 年 9 月 3 日週一至週四上午 9:00~12:00、下午 13:00~16:00，每週五、109 年 7 月 9、16、23 日全校休假不上班。
- (二) 自 109 年 9 月 7 日起恢復週一至週五上午 08:30~12:00、下午 13:00~17:00。

◎其餘相關事項若有疑問，請撥本校電話洽詢：

單位	分機電話	承辦業務
機械工程系碩士班	02-86625916	課程相關事項
營建與空間設計系營建科技與 防災碩士班	02-86625921	課程相關事項
電機工程系碩士班	02-86625925	課程相關事項
產業經營管理碩士班	02-86625930	課程相關事項
註冊組	02-86625822~4	註冊、休學、退學
課務組	02-86625826~7	選課問題
出納組	02-86625808~9	收費相關事項
會計室	02-86625898~9	印製繳費通知單
事務組	02-86625802	機車停車門禁管制、汽車停車證申請
生活輔導組	02-86625843~5	住宿、境外生（陸生、僑生與外籍生） 全民健康保險相關事項、兵役
課指組	02-86625847~8	就學貸款、減免學雜費
衛生保健組	02-86625851~2	體檢、學生團體保險、