

東南科技大學進修部 109 學年度第 2 學期四技轉學(系)註冊須知

壹、繳費：

一、繳費日期：110 年 02 月 01 日(一)前

(欲申請學分抵免、學雜費減免及就學貸款者，申請順序：學分抵免→加退選→學雜費減免→就學貸款，最遲於 110/02/21(日)前完成相關程序及繳費)。

二、繳費：請先核對「學雜費繳款單」之系別、學號是否正確無誤後，填寫姓名再繳費。

三、繳費方式：可臨櫃(第一銀行各分行)繳費、金融卡自動提款機(ATM)轉帳、信用卡繳款、全省超商門市繳款(手續費自付)，操作步驟詳見「學雜費繳款單」說明。

四、注意事項：

1.請務必至銀行繳納或轉帳，進修部辦公室不代收學雜費。

2.欲抵免學分的同學，若本學期科目有抵免，待修正繳費單金額後，重新列印繳費單繳費。

3.欲申請學雜費減免或就學貸款的同學，請完成相關申請再行繳費。

貳、註冊：

一、註冊時間：110 年 02 月 02 日(二)下午 14：00~16：00。

二、註冊地點：教務處進修組(中山樓一樓)。

三、註冊時應繳交資料：

(一)轉學證件正本(含歷年成績單)、

(二)學籍表(背面貼妥身分證影本正反面)。

(三)男生請填寫並繳交兵役狀況調查表，以憑辦理緩徵或申請儘後召集。

(四)二吋正面脫帽半身照片二張(背面註明身分證字號、班級、姓名)。

(五)學分抵免申請單。

(六)「學雜費繳費單」之學生註冊聯。

(七)體檢卡

※學生證於開學後兩週發給，學生證可代替在學證明書使用，請妥為保管。

參、開學及上課日期：110 年 02 月 21 日(日)。

肆、學分抵免登記相關事項：

【提醒】轉學(系)生入學時，應根據該系(科)應修學分，一次辦理四學年抵免。

一、登記時間：110 年 02 月 17 日(三)起至 03 月 05 日(五)，週一至週四 15：00~20：00；
110 年 02 月 21 日(日)09:00~16:00。學分抵免申請表格可以於進修組網站
http://aa.tnu.edu.tw/zh_tw/study_further/stu6 下載。

二、登記地點：教務處進修組(中山樓一樓)。

伍、加、退選課登記相關事項：

一、登記時間：110 年 02 月 17 日(三)起至 03 月 05 日(五)，週一至週四 15：00~20：00；
110 年 02 月 21(日) 09:00~16:00。

二、登記地點：教務處進修組(中山樓一樓)。

三、繳費標準：大學部：工業類 1,407 元/小時；商業類 1,307 元/小時。

※加選課程中如有電腦課程者需另外加電腦與網路通訊使用費 850 元。

四、繳費方式：**(進修組不代收任何費用)**

辦妥加選課登記後領取繳費單，以 ATM 轉帳或至第一銀行繳費。

陸、學生事務相關事項：

一、學雜費減免申請

(一)申請時間/申請地點

110 年 03 月 05 日(五)前，週一至週四 15：00~20：00；110 年 02 月 21 日(日) 09:00~16:00。
於教務處進修組(中山樓一樓)辦理。

(二)繳費方式：核算減免金額後，換取新的繳費三聯單，再以 ATM 轉帳或至第一銀行繳費。

二、就學貸款申請

(一)申請時間/申請地點

110年02月25日(四)前，週一至週四 15:00~20:00；110年02月21日(日)09:00~16:00。
於教務處進修組(中山樓一樓)辦理。

(二)辦理方式：

步驟1：先至台灣銀行網站填寫相關資料後，再自行列印三份。

步驟2：將所列印三份資料及相關文件送至台銀申辦就貸。

步驟3：請攜帶繳費三聯單及就貸申請書，於辦理時間內繳至教務處進修組(中山樓一樓)完成就學貸款申請。

※初次申辦包含新生及以前有申請辦過但後來中斷的同學，則必須辦理對保，對保手續請參閱台灣銀行就學貸款入口網站。

(三)詳細申請辦法請參閱本校網址首頁學生貸款專區。

※申請就學貸款的同學，如同時有學雜費減免資格，請先辦理減免後再至銀行辦理差額的貸款。

三、汽機車停車證申請

(一)申請時間自110年02月02日(二)~110年02月18日(四)15:00~20:00至教務處進修組(中山樓一樓)登記繳交行照影本並繳費後領取車證。相關事宜詢問，請電洽(02)8662-5960~1 鄭維苓老師。

(二)機車停車請持學生證至教務處進修組(中山樓一樓)儲值，並持學生證刷卡進出停車場。

四、體檢(轉系生免體檢)

請同學依本校體檢內容至委託醫院或各大醫院體檢並於110/2/22(星期一)繳回體檢表。

(一)體檢日期：110/1/27起至110/2/20止

(二)繳交日期：110/2/22日(星期一)。

(三)繳交地點：本校和平樓1樓健康中心。

相關事宜詢問，請電洽(02)86625852 衛生保健組留護理師。

五、學生保險相關事項：

學生團體保險相關事項，請參考學務處衛保組網頁 http://sa.tnu.edu.tw/zh_tw/page7 學生團體保險須知。相關事宜請於每週一至週四 09:00~16:00 電洽(02)86625852 衛保組黃先生。

柒、其它

一、書籍：同學可依書單於校內書局(四維樓1樓超市)繳費購書。

二、休、退學之退費規定(依照教育部規定辦理)：

(一)110年04月02日(五)前辦理休、退學，可退學雜費2/3。

(二)110年04月03日(六)至110年05月14日(五)辦理休、退學，可退學雜費1/3。

(三)110年05月15日(六)後辦理休、退學不退費。

三、寒假期間辦公室洽公時間：

(一)110/01/25~110/02/04 週一至週四 15:00~20:00，星期五全校休假不上班。

(二)110/02/05~110/02/16 為全校休假日。

(三)自110/02/17起恢復週一至週四 13:00~21:00，週日 08:00~18:00。

進修部聯絡電話：(02)8662-5960~1。

請同學配合事項：

本校全面禁菸並配合98年元月11日衛生署「菸害防治新法」實施加強校園菸害違規糾舉，校區內禁止吸煙，請全體同學共同遵守執行。