

# 東南科技大學 110 學年度第 2 學期

## 進修部延修生註冊須知

### 壹、註冊及隨堂重(補)修選課登記相關事項：

- 一、註冊時間：111 年 02 月 16 日(三)下午 15:00 起。
  - 二、註冊地點：教務處聯合辦公室(中山樓 1 樓 104 室)領取註冊程序單。
  - 三、選課地點：教務處聯合辦公室(中山樓 1 樓 104 室)。
  - 四、繳費標準：大學部：工業類 1,407 元/小時；商業類 1,307 元/小時。  
※加選電腦課程需另外加電腦與網路通訊使用費 850 元；平安保險費 606 元。
  - 五、繳費方式：辦妥重(補)修選課登記後領取繳費單，依繳費單說明完成繳費。
  - 六、兵役調查表：男生皆須填寫繳交，女生免繳。延修生休學服役後復學，註冊時須繳交退伍令影本 1 份。並請於正面空白處寫明休學時、復學後之系(所)、年、班級、學號、聯絡電話(含手機)繳交至軍訓室，以憑重新辦理緩徵或申請儘後召集。
  - 七、完成各項程序後將註冊程序單交回教務處聯合辦公室(中山樓 1 樓 104 室)，並於學生證加蓋註冊章。換發「悠遊卡學生證」者免加蓋註冊章戳。  
※凡需在學證明者：持舊式學生證者請自行影印學生證正反面於影印紙同一面，再持正本及影本到教務處聯合辦公室用印，即為在學證明書。已換發「悠遊卡學生證」者，請至教務處聯合辦公室(中山樓 1 樓 104 室)申請。
- ◎註冊相關事宜詢問，請電洽註冊組(02)8662-5960~1、(02)86625822~4
- ◎選課相關事宜詢問，請電洽課務組(02)8662-5960~1、(02)86625825~7

### 貳、學生證換發說明：

- 一、悠遊卡學生證工本費新台幣 200 元(不含儲值金)，請同學領取卡片後自行至超商或捷運站等可加值的地點儲值。
- 二、機車停車場採「悠遊卡學生證刷卡進出機車停車場」。因系統與卡片相容性的緣故，故持有原學生證的同學將無法刷原卡進出機車停車場，請同學改用悠遊卡學生證進出機車停車場。未即時更換悠遊卡學生證者，可持自己的一般悠遊卡至總務處事務組進行登錄，採臨時方式進出機車停車場。

### 參、開學及正式上課：111 年 02 月 20 日(日)。

### 肆、學生事務相關事項：

- 一、就學貸款請於 111 年 2 月 23 日前，將以下資料繳交至本校課指組(或掛號郵寄本校就學貸款收)：
  - (一)台銀對保後申請/撥款通知書學校存執聯
  - (二)課務組列印之學雜費繳費單
  - (三)全戶戶籍謄本乙份(僅新申請及戶籍資料有異動者需檢附)※其他申貸程序請詳見本校就學貸款專區。  
◎相關事宜詢問，請電洽(02)8662-5848課指組陳小姐。



就學貸款專區

- 二、機車停車規定：  
機車停車場採「悠遊卡學生證刷卡進出機車停車場」。因系統與卡片相容性的緣故，故持有原學生證的同學將無法刷原卡進出機車停車場，請同學改用悠遊卡學生證進出機車停車場。未即時更換悠遊卡學生證者，可持自己的一般悠遊卡至總務處事務組進行登錄，採臨時方式進出機車停車場。  
◎相關事宜詢問，請電洽(02)86625802事務組。◎住宿生不提供汽車停車證申請。

三、學生團體保險相關事項，請參考學務處衛保組網頁學生團體保險須知。

◎相關事宜詢問，請電洽(02)86625851-2 衛保組。

## 伍、其它：

一、四技修業屆滿六年，仍未修足應修之科目與學分者，勒令退學。

二、戶籍及個人資料有異動的同學，請即向教務處註冊組更正。

三、休、退學之退費規定(依照教育部規定辦理)：

(一)111 年 04 月 01 日(五)前辦理休、退學，可退學雜費 2/3。

(二)111 年 04 月 02 日(六)至 111 年 05 月 13 日(五)辦理休、退學，可退學雜費 1/3。

(三)111 年 05 月 14 日(六)後辦理休、退學不退費。

四、寒假期間辦公室洽公時間：

111/1/24~25、111/2/7~9 上午 9:00~16:00。

111/1/26~111/2/6、111/2/10~11 為全校休假日不上班。

111/2/13 起恢復週一至週四 15：00~20：00。週日 08:00~17:00。

**請同學配合事項：**

本校全面禁菸並配合 98 年元月 11 日衛生署「菸害防治新法」實施加強校園菸害違規糾舉，校區內禁止吸煙，請全體同學共同遵守執行。