

東南科技大學進修部學生隨堂重(補)修選課規定

- 一、隨堂重(補)修申請登記，概依教育部有關法令及本校學生選課規定辦理。
- 二、每班登記人數，以該班現有人數為準，共計以不超過 55 人為限。實習、實驗、製圖及電腦課程依據各系機具設備限定人數。
- 三、**在校生(不含延修生)每學期修習學分數，一、二年級至少 10 學分，至多 25 學分，三、四年級至少 10 學分，至多 28 學分。**
- 四、隨堂重(補)修除共同科目外，各系學生以登記本系(組)開設之科目為原則，欲跨系或跨年制選課時，須經兩系主任核准簽章。
- 五、重(補)修開課科目查詢：
https://newinfo.tnu.edu.tw/module_tnu/A4/A4936_CusOutlineRep.php
(路徑：東南首頁→在校學生→共用資訊查詢→查詢重補修)
- 六、延修生選課繳費規定：
 - (1) 選課至多 28 學分。
 - (2) 每學分大學部工業類為\$1,407 元，商業類為\$1,307 元。
 - (3) 平安保險費 606 元。
 - (4) 電腦及網路通訊使用費 850 元。
- 七、重(補)修登記：進修部採紙本登記，於中山樓 1 樓(104 室)教務處聯合辦公室辦理。
- 八、重(補)修登記日期：
 - (1) 延修生：110 年 9 月 5 日至 9 月 9 日
星期一~星期四:下午 15 時至下午 21 時止。
星期日:早上 9 時至下午 16 時止。
 - (2) 在校生：110 年 9 月 6 日至 9 月 28 日
星期一~星期四:下午 15 時至下午 21 時止。
星期日:早上 9 時至下午 16 時止。
- 九、**重(補)修登記不得有超修學分、科目衝堂或跨班(一個科目在兩個班上課)，或重覆修習相同科目等情事。**
- 十、重(補)修學生，在校生活行為，依校規處理。
- 十一、本公告如有未盡事宜，依本校學生選課辦法辦理。
- 十二、延修生及畢業班同學，欲至日間部修課之同學，請於開學第一週至中山樓 1 樓(104 室)教務處聯合辦公室辦理，修課相關規定悉依日間部規定辦理。

教 務 處 啟