

# 東南科技大學進修部畢業生領取學位證書注意事項

## 一、進修部畢業生學位證書領取時間及方式：

111年7月6日(三)後教務處聯合辦公室暑期上班時間(註)

領取方式	地點	應辦事項
親自領取	教務處聯合辦公室 (中山樓1樓104室)	1.完成離校手續。 2.繳交證件：學生證。
委託他人領取	教務處聯合辦公室 (中山樓1樓104室)	1.完成離校手續。 2.繳交證件：學生證、 <a href="#">委託書</a> (委託人親填)、受委託人之身分證件。 3. <a href="#">委託書下載</a> ：本校首頁-行政單位-教務處-註冊組-檔案與表單。

二、畢業資格：修滿各系應修之科目與學分，成績及格且符合各系畢業門檻者，方得領取學位證書。

## 三、離校手續辦理事項：

- 1.繳交近3個月內，2吋半身脫帽照片1張。(交至教務處聯合辦公室)
- 2.歸還圖書館借閱書籍或向各單位借用之物品。
- 3.繳清各項欠費。

四、學生證遺失—畢業班學生自111年6月21日起不再辦理學生證遺失補發作業。

五、參加暑修同學，須於課程結束且任課教師提供成績後3-5個工作天方可領取證書，暑修第一階段於111年8月10(三)領取學位證書。

六、以上相關事宜若有問題，請洽教務處聯合辦公室(02-86625960~1)。

註:教務處聯合辦公室(中山樓1樓104室)暑期上班時間如下:

1. 111/7/4~111/7/20:星期一~星期三:15:00~20:00
2. 111/7/25~111/9/1:星期一~星期四:15:00~20:00
3. 111/9/4後:恢復正常上班時間