

東南科技大學 111 學年度第 1 學期 碩士在職專班新生註冊須知

壹、資料填報

- 一、系統開放時間：自 111 年 8 月 3 日(星期三)起。
- 二、路徑【本校首頁→在校學生→資訊系統→新一代校務系統(帳號：學號，密碼：預設為身份證號碼加上@Tnu，共 14 碼，例:A123456789@Tnu)→學生專區→資料填報與申請】或使用東南校園 APP【雙平台商店搜尋東南科技大學→安裝並開啟 APP→登入學生專區(帳號：學號，密碼：預設為身份證號碼加上@Tnu，共 14 碼，例:A123456789@Tnu)→新一代校務系統→資料填報與申請】檢核「基本資料」，並填寫「英文姓名」(與護照相同，並上傳護照影本)、「自傳」、「轉帳帳號(銀行/郵局)」。
無護照者可參考外交部領事事務局外文姓名中譯英系統<https://reurl.cc/7rK4aQ>轉換。



新一代
校務系統

※說明：轉帳帳號係提供獎學金撥發使用，請務必填寫本人帳戶。

貳、繳費：

※欲申請學分抵免、學雜費減免及就學貸款者，申請順序：學分抵免→加退選→學雜費減免→就學貸款→繳費，請於繳費日期前完成相關程序及繳費。

- 一、繳費日期：111 年 08 月 17 日(三)前。
- 二、繳費：請先核對「學雜費繳費單」之系別、班別、學號及姓名是否正確無誤後再繳費。
- 三、繳費方式：可臨櫃(永豐銀行各分行)繳費、金融卡自動提款機(ATM)轉帳、信用卡繳款、全省超商門市繳款(手續費自付)，操作步驟詳見「學雜費繳款單」說明。
- 四、繳費單遺失：請上網【本校首頁→在校學生→資訊系統→新一代校務系統(帳號：學號，密碼：預設為身份證號碼加上@Tnu，共 14 碼，例:A123456789@Tnu)→學生專區→學雜費系統】自行補印。

◎相關事宜詢問，請電洽(02)86625808 出納組高小姐、(02)86625898 會計室楊小姐。

參、選課暨新生說明會：

系所名稱	辦理日期及時間	辦理地點
營建與空間設計系營建科技與防災碩士班	111 年 7 月 6 日(星期三) 下午 18:00~19:30	營建與空間設計系 (忠孝樓 411 室)
機械工程系碩士班	111 年 8 月 4 日(星期四) 上午 10:00~11:00	機械工程系 (信義樓 202 室)

肆、註冊(通訊註冊)：

- 一、請依註冊繳交資料檢核表所列，備妥相關資料將檢核表放置第 1 頁，應繳寄資料以迴紋針或長尾夾夾於左上角裝入自備之信封(約 A4 規格)內，封面黏貼所附「專用信封封面」，於 111 年 8 月 18 日前，掛號郵寄至本校教務處聯合辦公室辦理。
- 二、註冊時應繳寄資料：
 - (一)學歷證件正本(已繳交者免附)，畢(肄)業證書由教務處驗畢後，於 111 年 10 月底發還學生。
 - (二)2 吋正面脫帽半身照片 1 張(請於背面註明學號、姓名)作為印製學生證之用。
※照片依規定於註冊時郵寄無誤者，學生證於新生始業輔導時發給。未繳交照片者，學生證於照片完成繳交後 2 週發給。
 - (三)學生學籍表(請填妥並自行黏貼身分證正、反面影本及 1 張 2 吋正面脫帽半身照片)。

◎上述相關事宜詢問，請電洽(02)8662-5822~4 教務處註冊組。

(四)學生匯款同意書：請填妥學生本人資料，並黏貼存摺封面影本。本項資料之填寫為學生在學期間撥發各項獎助學金及退費之用。

◎相關事宜詢問，請電洽(02)8662-5808~9 總務處出納組。

(五)兵役調查表：男生皆須填寫繳交，女生免繳。役畢同學需另繳交「退伍令影本」2份；免役同學需另繳交「免役證明影本」1份，上項資料並請於正面空白處註明系別、學號及聯絡電話(含手機)，以憑辦理緩徵或儘後召集等相關事宜。

◎相關事宜詢問，請電洽(02)8662-5845 學務處生輔組校安人員吳鴻謙先生。

伍、開學及上課日期：111年09月11日(日)。

陸、學生事務相關事項：

★☆☆符合學雜費減免條件者，請先至課指組辦理減免扣除後差額，再申請就學貸款。☆☆

一、學雜費減免

(一)申辦期程：111年08月17日(星期三)前。

(二)申辦地點：學務處課外活動指導組(自強樓4樓)。

(三)各項類別減免皆需檢附：

1.申請學生請先行上網填寫申請表後列印，列印各項就學優待(減免)申請書暨切結→完成線上申請。

2.各項類別有效身分證明文件，及近3個月內全戶戶籍謄本正本或新式戶口名簿(父母及學生本人，不同戶者需各別檢附，且註記欄不得省略)。

※列印出申請表後連同應備證明紙本資料繳交至課指組辦理換單手續。

◎相關事宜詢問：請電洽(02)86625848課外活動指導組 王小姐。

二、就學貸款申請：

(一)繳交資料：

1.乙份全戶戶籍謄本(與保證人不同戶籍者，請各自申請)

2.台銀對保後申請/撥款通知書學校存執聯

3.學雜費繳費單(住宿者含住宿單)

4.加貸生活費之同學，請於繳件時另繳交中低/低收入戶證明影本乙份。

(二)其他申貸程序請詳見本校就學貸款專區。

(三)申辦就學貸款相關資料務必於111年9月8(星期四)前交課指組。

◎相關事宜詢問，請電洽(02)8662-5848 課指組陳小姐。

三、汽機車停車證申請：

(一)汽車停車證：

學生汽車位申請時間自111年9月6日9時起至111年9月8日16止，開放線上申請(<http://park.tnu.edu.tw>)，依申請順序發給停車證，並請取得繳費單之同學於開學前至ATM轉帳繳納停車費，開學後持繳款收據、汽車行照、駕照至總務處事務組領取停車證，開學後1週內未領取停車證者，將取消申請資格，由候補者依序遞補。

◎住宿生不提供汽車停車證申請。

(二)機車停車：

本校機車停車場採刷卡(學生證)每日收費上限10元。當日多次進出僅扣1次(10元)。惟



就學貸款專區

多日停放且跨過次日凌晨0時起，系統自動按日按次累進計費。

1.本校學生證為「悠遊卡學生證」，請同學領取卡片後自行至超商或捷運站等可加值的地點儲值，經儲值後即可進出本校機車停車場收費使用。

2.111學年度自111年9月19日起開始收費。

◎相關事宜詢問，請電洽(02)86625802 總務處事務組。

四、體檢：

(一)體檢時間：111年09月07日(三)下午14:00~16:00

(二)體檢地點：龍鳳球場。

(三)體檢費用：新台幣700元整。

同學亦可至衛保組領取表格自行至各大醫院體檢，並於111年09月12日前繳交至和平樓1樓健康中心。

◎相關事宜詢問，請電洽(02)86625851~2 學務處衛保組留護理師。

五、學生團體保險相關事項，請參考衛保組網頁 http://sa.tnu.edu.tw/zh_tw/page7。

◎相關事宜詢問，請電洽(02)86625851~2 學務處衛保組。

柒、其它：

一、休、退學之退費規定(依照教育部規定辦理)：

(一)111年10月21日(五)前辦理休、退學，可退學雜費2/3。

(二)111年10月22日(六)至111年12月02日(五)辦理休、退學，可退學雜費1/3。

(三)111年12月03日(六)後辦理休、退學不退費。

二、暑假期間辦公室洽公時間：

(一)111年07月03日~111年09月03日週一至週四15:00~20:00。(進修註冊、課務)

111年07月03日~111年09月03日週一至週四09:00~16:00。(各相關業務單位)

每週五、111年7月7、14、21日、8月25日、9月1日全校休假不上班。

(二)自111年09月03日起恢復正常上班。

請同學配合事項：

本校全面禁菸並配合98年元月11日衛生署「菸害防治新法」實施加強校園菸害違規糾舉，校區內禁止吸煙，請全體同學共同遵守執行。