

東南科技大學 111 學年度第 2 學期 進修部四技轉學(系)註冊須知

壹、資料填報

- 一、請登入本校新一代校務系統填報，轉系生免填。
- 二、路徑【本校首頁→在校學生→資訊系統→新一代校務系統(帳號：學號，密碼：預設為身份證號碼加上@Tnu，共 14 碼，例:A123456789@Tnu)→學生專區→資料填報與申請→ISI35 學生資料填報】或使用東南校園 APP【雙平台商店搜尋東南科技大學→安裝並開啟 APP→登入學生專區(帳號：學號，密碼：預設為身份證號碼加上@Tnu，共 14 碼，例:A123456789@Tnu)→新一代校務系統→學生專區→**資料填報與申請→ISI35 學生資料填報**】



新一代
校務系統

- 三、檢核「基本資料」，填寫「英文姓名」(與護照相同，並上傳護照影本)、「自傳」、「轉帳帳號(銀行/郵局)」。
無護照者可參考外交部領事事務局外文姓名中譯英系統
<https://reurl.cc/7rK4aQ> 轉換。

※說明：轉帳帳號係提供獎助學金撥發使用，請務必填寫本人帳戶。

貳、繳費：

※欲申請學分抵免、學雜費減免及就學貸款者，申請順序：學分抵免→加退選→學雜費減免→就學貸款，最遲於 112/02/24(五)前完成相關程序及繳費。

- 一、繳費日期：112/02/14(二)止

◆◆欲申請學分抵免、學雜費減免及就學貸款者，申請順序：學分抵免→加退選→學雜費減免→就學貸款，最遲於112/02/24(五)前完成相關程序及繳費。

- 二、繳費單：

- (一)請先核對「學雜費繳費單」之系別、班別及姓名是否正確無誤後再繳費。
- (二)因各科系課程不同，故實習實驗費未含學生使用之材料費用。

- 三、繳費方式：**可臨櫃(永豐銀行各分行)繳款繳費、金融卡自動提款機(ATM)轉帳、信用卡掃描 QRCode 繳款、全省超商門市繳款(手續費自付)**，操作步驟詳見「繳費單第三聯」說明。

- 四、繳費單遺失：請上網【本校首頁→在校學生→資訊系統→新一代校務系統(帳號：學號，密碼：預設為身份證號碼加上@Tnu，共 14 碼)→學生專區→學雜費系統→IST40 繳費單列印】自行補印。

◎相關事宜詢問，請電洽(02)86625808 出納組黃小姐、(02)86625898 會計室楊小姐。

參、註冊：

【提醒】未按時完成註冊程序者，視同自願放棄入學資格處理。

- 一、註冊時間：112/02/15(星期三)下午 14:00~15:00。
- 二、註冊地點：教務處聯合辦公室(中山樓 1 樓 104 室)。
- 三、註冊時請繳交各項資料：
 - (一)轉學證件正本(須含歷年成績表)，轉系生免繳。
 - (二)抵免科目學分申請表(須附歷年成績表)。
 - (三)2 吋正面脫帽半身照片 1 張(請於背面註明學號、姓名)作為印製學生證之用。

※照片依規定於註冊時繳交無誤者，學生證於開學時發給。未繳交照片者，其學生證於照片完成繳交後 2 週發給。

(四)學生學籍表(請填妥並自行黏貼身分證正、反面影本及 1 張 2 吋正面脫帽半身照片)。

◎上述相關事宜詢問，請電洽(02)8662-5822~4 教務處註冊組。

(五)兵役調查表：男生皆須填寫繳交，女生免繳。役畢同學需另繳交「退伍令影本」2 份；免役同學需另繳交「免役證明影本」1 份，上項資料並請於正面空白處註明系別、學號及聯絡電話(含手機)，以憑辦理緩徵或儘後召集等相關事宜。

◎相關事宜詢問，請電洽(02)8662-5845 學務處生輔組校安人員吳鴻謙先生。

(六)體檢卡：最遲應於 112/02/20 前交至和平樓 1 樓健康中心

◎相關事宜詢問，請電洽(02)86625851~2 學務處衛保組留護理師。

肆、開學及上課日期：112/02/19(日)。

伍、學分抵免登記相關事項：

【提醒】轉學生入學時，應根據各系應修學分，一次辦理四學年抵免。

一、登記時間：註冊日起至 112/03/03(五)止。

二、登記地點：教務處聯合辦公室(中山樓 1 樓 104 室)。

◎上述相關事宜詢問，請電洽(02)8662-5960、(02)8662-5822~4 教務處註冊組

陸、加、退選課登記相關事項：

一、登記時間：註冊日起至 112/03/03(五)前。

二、登記地點：教務處聯合辦公室(中山樓 1 樓 104 室)。

三、繳費標準：大學部：工業類 1,407 元/小時；商業類 1,307 元/小時。

四、繳費方式：辦妥加選課登記後領取繳費單，可臨櫃(永豐銀行各分行)繳款繳費、金融卡自動提款機(ATM)轉帳、超商門市繳款(手續費自付)。

◎上述相關事宜詢問，請電洽(02)8662-5961、(02)8662-5826~7 教務處課務組

柒、學生事務相關事項：

★☆☆符合學雜費減免條件者，請先至課指組辦理減免扣除後差額，再申請就學貸款。☆☆★

一、減免學雜費相關事項：

(一)申辦期程：註冊日起至 112/02/24(五)前。

(二)申辦地點：學務處課外活動指導組(自強樓 4 樓)。

(三)各項類別減免學雜費請檢附：

1.申請學生請先行上網填寫申請表後列印，列印各項就學優待(減免)申請書暨切結書→完成線上申請。

2.各項類別有效身分證明文件，及近 3 個月內全戶戶籍謄本正本或新式戶口名簿(父母及學生本人，不同戶者需各別檢附，且註記欄不得省略)。

※列印出申請表後連同應備證明紙本資料繳交至課指組辦理換單手續。

◎相關事宜詢問：學務處課外活動指導組(02)86625848 王小姐。

二、就學貸款相關事項：

(一)學生於註冊日起至 112/02/24(五)前交給課指組：

1.台銀對保後申請/撥款通知書學校存執聯



就學貸款專區

2.學雜費繳費單

3.乙份全戶戶籍謄本

4.加貸生活費之同學，請於繳件時另繳交中低/低收入戶證明影本乙份。

(二)就學貸款相關資料務必於註冊日前交至課指組，或以掛號寄本校日間部就學貸款收(以郵戳為憑)。

(三)申辦就學貸款資格請詳見就貸專區；請注意，若家庭年所得逾 120 萬元者不可申請，惟學生本人及其兄弟姊妹有 2 人以上就讀有固定修業年限之高級中等以上學校者(當學期在學中)，仍可申請。

◆逾期未繳交資料視同未辦理；其他申貸程序請詳見本校就學貸款專區。

◎相關事宜詢問：學務處課外活動指導組(02)86625848 陳小姐。

三、汽機車停車證申請：

(一)學生汽車位申請

1.週一~週五：上午 9:00~12:00、下午 13:00~16:00 請至總務處事務組申辦。

2.週一~週四：16:00~20:00；週日 09:00~16:00 請至教務處聯合辦公室(中山樓 1 樓 104 室)申辦。

(二)機車停車場採「悠遊卡學生證刷卡進出機車停車場」。因系統與卡片相容性的緣故，持有原學生證的同學將無法刷卡進出機車停車場，請同學改用悠遊卡學生證進出機車停車場。未即時更換悠遊卡學生證者，可持自己的一般悠遊卡至總務處事務組進行登錄，採臨時方式進出機車停車場。

◎相關事宜詢問，請電洽(02)86625802 總務處事務組。

四、體檢(轉系生免體檢)：

請同學依本校體檢內容至委託醫院或各大醫院體檢並於 112/02/15(三)繳回體檢表。

(一)體檢日期：112/02/08(三)起至 112/02/15(三)

(二)繳交日期：112/02/15 (三)。

(三)繳交地點：和平樓 1 樓健康中心。

◎相關事宜詢問，請電洽(02)86625851~2 學務處衛保組留護理師。

五、學生團體保險相關事項，請參考學務處衛保組網頁學生團體保險須知。

◎相關事宜詢問，請電洽(02)86625851~2 學務處衛保組。

捌、其它：

一、休、退學之退費規定(依照教育部規定辦理)：

(一)112/03/31(五)前辦理休、退學可退學雜費 2/3。

(二)112/04/01(六)至 112/05/12(五)辦理休、退學可退學雜費 1/3。

(三)112/05/14(日)後辦理休、退學不退費。

二、寒假期間辦公室洽公時間：

(一)112/01/20~112/01/30(年假)、112/02/02~112/02/05、112/02/10 為全校休假日。

(二)112/01/31~112/02/09 週一至週四下午 15:00~20:00。

(三)112/02/12 起恢復正常上班。

請同學配合事項：

本校全面禁菸並配合 98 年元月 11 日衛生署「菸害防治新法」實施加強校園菸害違規糾舉，校區內禁止吸煙，請全體同學共同遵守執行。