

# 東南科技大學 111 學年度第 2 學期

## 進修部延修生註冊須知

### 壹、註冊及隨堂重(補)修選課登記相關事項：

- 一、註冊時間：112/02/16(四)下午 15：00 起。
  - 二、註冊選課地點：教務處聯合辦公室(中山樓 1 樓 104 室)。
  - 三、繳費標準：大學部：工業類 1,407 元/小時；商業類 1,307 元/小時。  
※如有修讀電腦相關課程者須額外繳交電腦及網路通訊使用費 850 元，另須繳交學生團體保險費。
  - 四、繳費方式：辦妥加選課登記後領取繳費單，可臨櫃(永豐銀行各分行)繳款繳費、金融卡自動提款機(ATM)轉帳、超商門市繳款(手續費自付)。
  - 五、兵役調查表：男生皆須填寫繳交，女生免繳。延修生休學服役後復學，註冊時須繳交退伍令影本 1 份。並請於正面空白處寫明休學時、復學後之系(所)、年、班級、學號、聯絡電話(含手機)繳交至軍訓室，以憑重新辦理緩徵或申請儘後召集。
- ※凡需在學證明書者，請到教務處聯合辦公室(中山樓 1 樓 104 室)申請用印。
- ◎註冊相關事宜詢問，請電洽註冊組(02)8662-5960、(02)86625822~4
- ◎選課相關事宜詢問，請電洽課務組(02)8662-5961、(02)86625825~7

### 貳、開學及正式上課：112/02/19(日)。

### 參、學生事務相關事項：

- 一、就學貸款請於 112/02/17(五)前，將以下資料繳交至本校課指組(或掛號郵寄本校就學貸款收)：
    - (一)台銀對保後申請/撥款通知書學校存執聯
    - (二)課務組列印之學雜費繳費單
    - (三)全戶戶籍謄本乙份(僅新申請及戶籍資料有異動者需檢附)※其他申貸程序請詳見本校就學貸款專區。
- ◎相關事宜詢問，請電洽(02)8662-5848 課指組陳小姐。



就學貸款專區

#### 二、汽機車停車證申請：

##### (一)學生汽車位申請

- 1.週一~週五：上午 9:00~12:00、下午 13:00~16:00 請至總務處事務組申辦。
- 2.週一~週四：16:00~20:00；週日 09:00~16:00 請至教務處聯合辦公室(中山樓 1 樓 104 室)申辦。

(二)機車停車場採「悠遊卡學生證刷卡進出機車停車場」。因系統與卡片相容性的緣故，持有原學生證的同學將無法刷卡進出機車停車場，請同學改用悠遊卡學生證進出機車停車場。未即時更換悠遊卡學生證者，可持自己的一般悠遊卡至總務處事務組進行登錄，採臨時方式進出機車停車場。

◎相關事宜詢問，請電洽(02)86625802 總務處事務組。

#### 三、學生團體保險相關事項，請參考學務處衛保組網頁學生團體保險須知。

◎相關事宜詢問，請電洽(02)86625851~2 學務處衛保組。

### 肆、其它：

- 一、隨堂上課重(補)修之必修科目，不及格者仍需重修；四技修業屆滿6年、研究所修業屆滿4年，仍未修足應修之科目與學分者，勒令退學。
- 二、延修生之操行成績核計，悉照本校規定辦理，操行不及格者勒令退學。
- 三、延修生不依本校通知日期來校註冊，而又未在註冊日期前親自或由家長到校聲明不能如期註冊之原因者，本校即予勒令休學並函請其所屬縣市政府註銷其兵役緩徵，依法徵集入營服役以免妨礙兵役。
- 四、戶籍及個人資料有異動的同學，請即向教務處註冊組更正。
- 五、休、退學之退費規定(依照教育部規定辦理)：
  - (一)112/03/31(五)前辦理休、退學可退學雜費 2/3。
  - (二)112/04/01(六)至 112/05/12(五)辦理休、退學可退學雜費 1/3。
  - (三)112/05/14(日)後辦理休、退學不退費。
- 六、寒假期間辦公室洽公時間：
  - (一)112/01/20~112/01/30(年假)、112/02/02~112/02/05、112/02/10 為全校休假日。
  - (二)112/01/31~112/02/09 週一至週四下午 15:00~20:00。
  - (三)112/02/12 起恢復正常上班。

**請同學配合事項：**

本校全面禁菸並配合 98 年元月 11 日衛生署「菸害防治新法」實施加強校園菸害違規糾舉，校區內禁止吸煙，請全體同學共同遵守執行。