

東南科技大學進修部學生隨堂重(補)修選課規定

- 一、隨堂重(補)修申請登記，概依教育部有關法令及本校學生選課規定辦理。
- 二、每班登記人數，以該班現有人數為準，共計以不超過 55 人為限。實習、實驗、製圖及電腦課程依據各系機具設備限定人數。
- 三、**在校生(不含延修生)每學期修習學分數，一、二年級至少 10 學分，至多 25 學分，三、四年級至少 10 學分，至多 28 學分。**
- 四、隨堂重(補)修除共同科目外，各系學生以登記本系(組)開設之科目為原則，欲跨系或跨年制選課時，須經兩系主任核准簽章。
- 五、重(補)修開課科目查詢：
(路徑：東南首頁→在校學生→共用資訊查詢→查詢重補修)
- 六、延修生選課繳費規定：
 - (1) 選課至多 28 學分。
 - (2) 每學分大學部工業類為 \$1,407 元，商業類為 \$1,307 元。
 - (3) 平安保險費 769 元。
 - (4) 電腦及網路通訊使用費 850 元。
- 七、重(補)修登記：**進修部採紙本登記，於中山 2 樓課務組辦理。**
- 八、重(補)修辦理期程：
 - (1) 延修生：115 年 2 月 2 日至 2 月 5 日
星期一~星期四：09:00~16:00，下午 13:00~16:00
 - (2) 在校生：
日期：(115/2/2-115/2/10) (中山 2 樓課務組)
時間：星期一~星期四：上午 9:30~12:00，下午 13:00~16:00
日期：(115/2/22-115/3/5) (中山 2 樓課務組)
時間：星期一~星期五：上午 8:30~12:00，下午 13:00~16:30 星期日：上午 8:30~12:00，下午 13:00~16:30
- 九、重(補)修登記不得有超修學分、科目衝堂或跨班(一個科目在兩個班上課)，或重覆修習相同科目等情事。
- 十、重(補)修學生，在校生活行為，依校規處理。
- 十一、本公告如有未盡事宜，依本校學生選課辦法辦理。
- 十二、進修部學生欲至日間部選課重(補)修，請於開學第一週至中山 2 樓課務組辦理，修課相關規定悉依日間部規定辦理。

教務處 啟